Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ОМСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

от 28 января 2009 г. N 212

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА ОМСКА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решений Омского городского Совета от 23.12.2009 N 299,от 21.07.2010 N 348, от 06.07.2011 N 434, от 12.12.2012 N 89,от 20.11.2013 N 171, от 16.04.2014 N 224, от 16.07.2014 N 264,от 17.12.2014 N 296, от 15.04.2015 N 321, от 28.10.2015 N 387,от 16.12.2015 N 407, от 17.02.2016 N 426, от 20.07.2016 N 463,от 23.11.2016 N 485, от 14.06.2017 N 540, от 05.07.2017 N 547,от 19.07.2017 N 557, от 22.11.2017 N 8, от 20.12.2017 N 26,от 21.02.2018 N 40, от 16.05.2018 N 51, от 04.07.2018 N 68) |

Глава 1. Общие положения

Статья 1

Настоящее Решение устанавливает порядок предоставления в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества города Омска (далее - муниципальное имущество), за исключением земельных участков, жилых помещений, а также имущества, предназначенного для установки и эксплуатации рекламных конструкций.

Настоящее Решение устанавливает порядок предоставления в безвозмездное пользование муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, органами местного самоуправления города Омска, структурными подразделениями Администрации города Омска, являющимися юридическими лицами.

(абзац введен Решением Омского городского Совета от 15.04.2015 N 321)

Муниципальное имущество передается во владение и (или) пользование по итогам торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения договоров, влекущих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом, либо в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача муниципального имущества во владение и (или) пользование не влечет перехода права собственности на него.

Статья 2

Для целей настоящего Решения используются следующие основные понятия:

муниципальное имущество - находящиеся в муниципальной казне города Омска здания, сооружения, их части, а также движимое имущество;

закрепленное муниципальное недвижимое имущество - муниципальное недвижимое имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, органами местного самоуправления города Омска, структурными подразделениями Администрации города Омска, являющимися юридическими лицами;

(абзац введен Решением Омского городского Совета от 15.04.2015 N 321)

договор, влекущий переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом, - договор аренды муниципального имущества, договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом;

представитель собственника - структурное подразделение Администрации города Омска, осуществляющее функции по управлению муниципальным имуществом, либо иное лицо, уполномоченное Мэром города Омска на управление муниципальной собственностью города Омска;

рыночная арендная плата - арендная плата, установленная в соответствии с требованиями Федерального закона "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

Статья 3

1. Организация и проведение торгов на право заключения договоров, влекущих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Для организации и проведения торгов на право заключения договоров, влекущих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом, а также решения иных вопросов предоставления во владение и (или) пользование муниципального имущества формируется комиссия, состав которой утверждается представителем собственника (далее - Комиссия).

(в ред. Решения Омского городского Совета от 21.07.2010 N 348)

3. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предоставление во владение и (или) пользование муниципального имущества осуществляется без проведения торгов.

Статья 4

1. Передача муниципального имущества, указанного в договоре, влекущем переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом, осуществляется в срок, установленный таким договором, одновременно с подписанием уполномоченными представителями сторон акта приема-передачи.

2. В акт приема-передачи муниципального имущества в обязательном порядке включаются:

1) сведения о передающей и принимающей сторонах, о подписывающих акт приема-передачи представителях сторон и их полномочиях на подписание акта приема-передачи;

2) дата и место передачи муниципального имущества;

3) основание передачи муниципального имущества (дата, номер и наименование договора, влекущего переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом);

4) наименование, а также иные характеристики, позволяющие идентифицировать передаваемое муниципальное имущество;

5) сведения о техническом состоянии передаваемого муниципального имущества (процент износа, перечень и описание дефектов, степень пригодности к эксплуатации и другие характеристики).

3. По истечении срока действия договора, влекущего переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом, муниципальное имущество возвращается по акту приема-передачи представителю собственника либо по его письменному указанию третьему лицу. В последнем случае акт приема-передачи муниципального имущества подлежит утверждению представителем собственника в трехдневный срок с момента его подписания сторонами.

Статья 5

Представитель собственника осуществляет учет заключенных договоров, влекущих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом, контроль за соблюдением условий указанных договоров, обеспечивает архивное хранение оригинала подписанного договора с комплектом прилагаемых документов.

Статья 6

(в ред. Решения Омского городского Совета от 05.07.2017 N 547)

Работы по сохранению объекта культурного наследия проводятся в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" на основании задания и разрешения на проведение указанных работ, выданных органом охраны объектов культурного наследия, проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, согласованной соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, а также при условии осуществления технического, авторского надзора и государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия за их проведением.

В случае если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта, указанные работы проводятся также при наличии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, предоставляемого в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, и при условии осуществления государственного строительного надзора за указанными работами и государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия.

Статья 7

Споры, возникающие при исполнении договоров, влекущих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом, рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Статья 7.1

(введена Решением Омского городского Совета от 21.07.2010 N 348)

1. Имущество, включенное в перечень муниципального имущества города Омска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) (далее - Перечень имущества для некоммерческих организаций), предоставляется на срок не менее 1 года социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование в порядке, установленном настоящим Решением.

2. Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования указанного перечня утверждается правовым актом Администрации города Омска.

3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень имущества для некоммерческих организаций, может быть предоставлено в аренду только социально ориентированной некоммерческой организации, при условии осуществления ею в соответствии с учредительными документами деятельности по одному или нескольким видам, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Федеральный закон "О некоммерческих организациях"), на территории муниципального образования город Омск в течение не менее одного года до подачи указанной организацией заявления о предоставлении объекта в аренду.

Муниципальное имущество, включенное в Перечень имущества для некоммерческих организаций, может быть предоставлено в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами деятельности по одному или нескольким видам, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях", на территории муниципального образования город Омск в течение не менее 5 лет до подачи указанной организацией заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование.

(часть 3 введена Решением Омского городского Совета от 20.07.2016 N 463; в ред. Решения Омского городского Совета от 23.11.2016 N 485)

4. Рассмотрение поданных заявлений о предоставлении объектов в безвозмездное пользование или в аренду и определение социально ориентированных некоммерческих организаций, которым могут быть предоставлены объекты в безвозмездное пользование и (или) в аренду, осуществляется комиссией по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций (Комиссия по поддержке социально ориентированных организаций), состав и порядок деятельности которой определяется правовым актом Администрации города Омска.

(часть 4 введена Решением Омского городского Совета от 20.07.2016 N 463)

5. В состав Комиссии по поддержке социально ориентированных организаций включаются представители Администрации города Омска и депутаты Омского городского Совета. Число представителей Администрации города Омска в составе Комиссии по поддержке социально ориентированных организаций должно быть менее 50 процентов.

(часть 5 введена Решением Омского городского Совета от 20.07.2016 N 463)

6. Комиссия по поддержке социально ориентированных организаций осуществляет оценку и сопоставление заявлений по следующим критериям:

1) содержание и результаты деятельности некоммерческой организации за последние пять лет;

(в ред. Решения Омского городского Совета от 23.11.2016 N 485)

2) потребность некоммерческой организации в предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду.

(в ред. Решения Омского городского Совета от 23.11.2016 N 485)

(часть 6 введена Решением Омского городского Совета от 20.07.2016 N 463)

7. Комиссия по поддержке социально ориентированных организаций ведет протокол оценки и сопоставления заявлений, в котором должны содержаться сведения об определении итогового рейтинга заявлений социально ориентированных организаций и предложение о предоставлении имущества конкретной социально ориентированной организации в аренду или безвозмездное пользование.

Протокол Комиссии по поддержке социально ориентированных организаций направляется Мэру города Омска для принятия правового акта Администрации города Омска о предоставлении муниципального имущества социально ориентированной некоммерческой организации в аренду или безвозмездное пользование.

Протокол Комиссии по поддержке социально ориентированных организаций с результатами оценки поступивших заявлений по критериям, указанным в [части 6](#P82) настоящей статьи, подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Омска в сети "Интернет".

(часть 7 введена Решением Омского городского Совета от 20.07.2016 N 463)

8. Контроль за использованием по целевому назначению муниципального имущества, предоставленного социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование, осуществляют представитель собственника и структурное подразделение Администрации города Омска, осуществляющее функции по направлениям деятельности соответствующих социально ориентированных некоммерческих организаций.

(часть 8 в ред. Решения Омского городского Совета от 19.07.2017 N 557)

Глава 2. Предоставление муниципального имущества

по договорам аренды

Статья 8

Договор аренды муниципального имущества заключается представителем собственника, являющимся арендодателем, с физическим лицом или юридическим лицом (далее - арендатор) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Статья 9

Перечень муниципального имущества, предлагаемого в аренду, подлежит опубликованию в официальных изданиях органов местного самоуправления города Омска и на официальном сайте Администрации города Омска в сети "Интернет".

Статья 10

1. В договоре аренды муниципального имущества указываются следующие условия:

1) состав и стоимость передаваемого муниципального имущества;

2) целевое назначение муниципального имущества, его обременения;

2.1) сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях", для осуществления которых на территории муниципального образования город Омск социально ориентированная некоммерческая организация обязуется использовать объект;

(п. 2.1 введен Решением Омского городского Совета от 20.07.2016 N 463)

3) порядок передачи муниципального имущества арендатору и его возврата представителю собственника после прекращения или расторжения договора;

4) срок договора;

5) размер и порядок внесения арендатором арендной платы, порядок изменения размера арендной платы арендодателем в одностороннем порядке;

6) порядок возмещения убытков, возникших в результате нарушения обязательств по договору;

7) размер и порядок уплаты неустойки (пени и штрафов);

8) условия досрочного расторжения договора;

9) обязанность арендатора производить текущий ремонт муниципального имущества за свой счет без возмещения произведенных на эти цели затрат;

10) иные условия в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2. Договором аренды муниципального имущества предусматривается, что в случае нарушения арендатором сроков внесения арендной платы на просроченную сумму начисляются пени в размере 0,3 процента за каждый календарный день просрочки. За нарушение иных условий договора аренды предусматривается штраф в размере 10 процентов годовой суммы арендной платы.

3. Договором аренды муниципального имущества предусматривается, что размер арендной платы изменяется один раз в год при условии, что с даты заключения договора или последнего изменения арендной платы прошло не менее одного года:

1) в связи с изменением уровня инфляции - путем умножения размера арендной платы на уровень инфляции, установленный на начало очередного финансового года в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

(п. 1 в ред. Решения Омского городского Совета от 22.11.2017 N 8)

2) на основании отчета о рыночной стоимости и рыночной арендной плате за пользование муниципальным имуществом.

При этом в договорах аренды муниципального имущества, заключаемых по итогам торгов, предусматривается, что размер арендной платы не может быть пересмотрен в сторону уменьшения.

(часть 3 в ред. Решения Омского городского Совета от 28.10.2015 N 387)

Статья 11

1. При проведении аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества начальной ценой является арендная плата, которая устанавливается на основании отчета о рыночной стоимости и рыночной арендной плате за пользование муниципальным имуществом.

2. При заключении договора аренды муниципального имущества без проведения торгов размер арендной платы определяется на основании отчета о рыночной стоимости и рыночной арендной плате за пользование муниципальным имуществом, если правовыми актами Российской Федерации, Решениями Омского городского Совета не предусмотрен иной порядок определения размера арендной платы.

2.1. При заключении с социально ориентированными некоммерческими организациями договора аренды муниципального имущества, включенного в Перечень имущества для некоммерческих организаций, арендная плата устанавливается в размере 50 процентов от рыночной арендной платы за пользование муниципальным имуществом, определенной на основании отчета о рыночной стоимости и рыночной арендной плате за пользование муниципальным имуществом.

(п. 2.1 введен Решением Омского городского Совета от 20.07.2016 N 463)

3. Подготовку отчета о рыночной стоимости и рыночной арендной плате за пользование муниципальным имуществом в случаях, указанных в [частях 1](#P131) и [2](#P132) настоящей статьи, обеспечивает представитель собственника с учетом требований Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

(в ред. Решения Омского городского Совета от 16.07.2014 N 264)

Статья 12

1. На основании заявления арендатора размер арендной платы, установленный договором аренды муниципального недвижимого имущества, заключенным без проведения торгов, может быть уменьшен Комиссией до минимальной арендной платы в случаях:

(в ред. Решения Омского городского Совета от 06.07.2011 N 434)

1) проведения арендатором за счет собственных средств с согласия представителя собственника капитального ремонта муниципального имущества или проведения работ по сохранению переданного в аренду объекта культурного наследия, находящегося в муниципальной собственности города Омска, без возмещения затрат из бюджета города Омска;

(в ред. Решения Омского городского Совета от 05.07.2017 N 547)

2) освоения, монтажа и запуска в эксплуатацию технологического оборудования при использовании муниципального имущества для производственной деятельности.

2. В случае, предусмотренном [пунктом 1 части 1](#P142) настоящей статьи, минимальная арендная плата устанавливается Комиссией на период, определенный исходя из стоимости работ по капитальному ремонту муниципального имущества, работ по сохранению переданного в аренду объекта культурного наследия, находящегося в муниципальной собственности города Омска, в соответствии со сметами (актами), согласованными с представителем собственника, но не более чем на 12 месяцев.

(в ред. Решения Омского городского Совета от 05.07.2017 N 547)

В случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1](#P144) настоящей статьи, минимальная арендная плата устанавливается Комиссией на период освоения, монтажа и запуска в эксплуатацию технологического оборудования, но не более чем на 12 месяцев.

3. Минимальная арендная плата рассчитывается путем умножения минимальной ставки арендной платы на площадь арендуемого муниципального имущества.

Минимальная ставка арендной платы устанавливается в размере 364,7 руб. за кв.м в год.

Для муниципального имущества, расположенного в микрорайонах "Береговой", "Входной", "Осташково", "Загородный", в поселке Большие Поля, минимальная ставка арендной платы устанавливается в размере 239,4 руб. за кв.м в год.

Для муниципального имущества, расположенного в микрорайоне "Крутая Горка", в поселке Дальнем, минимальная ставка арендной платы устанавливается в размере 159,6 руб. за кв.м в год.

4. Исключена. - Решение Омского городского Совета от 23.12.2009 N 299.

5. При обращении в Комиссию в случае, предусмотренном [пунктом 1 части 1](#P142) настоящей статьи, арендатор представляет заявление, к которому прилагаются следующие документы:

1) сметы (акты) на проведение капитального ремонта, согласованные с представителем собственника, а в случае проведения работ по сохранению переданного в аренду объекта культурного наследия, находящегося в муниципальной собственности города Омска, - согласованную с представителем собственника сметную документацию, составленную организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);

(п. 1 в ред. Решения Омского городского Совета от 05.07.2017 N 547)

2) документ, подтверждающий согласование проведения капитального ремонта с представителем собственника;

(в ред. Решения Омского городского Совета от 21.07.2010 N 348)

3) акт выполненных работ.

6. В случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1](#P144) настоящей статьи, минимальная арендная плата устанавливается Комиссией на основании акта проверки помещения, составленного представителем собственника.

Статья 13

1. Заключение договора аренды муниципального имущества без проведения торгов осуществляется по письменному заявлению лица, претендующего на заключение такого договора (далее по тексту настоящей главы - заявитель).

(в ред. Решения Омского городского Совета от 21.07.2010 N 348)

2. Если правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами не предусмотрен иной перечень документов, одновременно с заявлением заявитель представляет следующие документы:

1) для физических лиц:

а) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (с предоставлением подлинника);

б) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (нотариально заверенную или с предоставлением подлинника);

в) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя - для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (нотариально заверенную или с предоставлением подлинника);

2) для юридических лиц:

а) копии учредительных документов (нотариально заверенные или с предоставлением подлинников);

б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенную или с предоставлением подлинника);

в) копию информационного письма Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Омской области (нотариально заверенную или с предоставлением подлинника);

г) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (нотариально заверенную или с предоставлением подлинника);

д) копию документа об избрании (назначении) руководителя юридического лица (нотариально заверенную или с предоставлением подлинника).

3) для некоммерческих организаций:

(в ред. Решения Омского городского Совета от 23.11.2016 N 485)

а) документы, указанные в [пункте 2](#P170) настоящей части;

б) сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях", которые некоммерческая организация осуществляла в соответствии с учредительными документами за последние пять лет, а также о содержании и результатах такой деятельности (виды деятельности, краткое описание содержания и конкретных результатов реализованных программ, проектов, мероприятий);

(в ред. Решения Омского городского Совета от 23.11.2016 N 485)

в) сведения об объеме денежных средств, использованных некоммерческой организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях", за последние пять лет;

(в ред. Решения Омского городского Совета от 23.11.2016 N 485)

г) сведения о субсидиях, полученных некоммерческой организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджета города Омска за последние пять лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены);

(в ред. Решения Омского городского Совета от 23.11.2016 N 485)

д) сведения о средней численности работников некоммерческой организации за последние пять лет (средняя численность работников за каждый год);

(в ред. Решения Омского городского Совета от 23.11.2016 N 485)

е) сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем некоммерческой организации на праве собственности (наименование, площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности);

(в ред. Решения Омского городского Совета от 23.11.2016 N 485)

ж) сведения о недвижимом имуществе, находящемся и находившемся во владении и (или) в пользовании некоммерческой организации за последние пять лет, за исключением недвижимого имущества, право владения и (или) пользование которым использовалось исключительно для проведения отдельных мероприятий (наименование, площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность к государственной и муниципальной собственности);

(в ред. Решения Омского городского Совета от 23.11.2016 N 485)

з) обоснование потребности некоммерческой организации в предоставлении объекта в безвозмездное пользование;

(в ред. Решения Омского городского Совета от 23.11.2016 N 485)

и) иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие представленные сведения (письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности некоммерческой организации, или их копии).

(в ред. Решения Омского городского Совета от 23.11.2016 N 485)

(п. 3 введен Решением Омского городского Совета от 20.07.2016 N 463)

Статья 14

1. Информацию, необходимую для заполнения заявления, заявитель получает незамедлительно при личной явке, а при письменном обращении - в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации для рассмотрения письменных обращений.

2. Представитель собственника регистрирует заявление в день поступления, присваивает ему учетный номер, рассматривает его в течение 3 рабочих дней.

В случае если заявителем является некоммерческая организация, заявление с прилагаемыми к нему документами направляется представителем собственника в течение 10 рабочих дней в Комиссию по поддержке социально ориентированных организаций и рассматривается в порядке, предусмотренном [частями 4](#P78) - [7 статьи 7.1](#P88) настоящего Решения.

(абзац введен Решением Омского городского Совета от 20.07.2016 N 463; в ред. Решения Омского городского Совета от 23.11.2016 N 485)

3. Основаниями для отказа в заключении договора аренды муниципального имущества без проведения торгов являются следующие обстоятельства:

1) отсутствие предусмотренных действующим законодательством условий для заключения договора аренды муниципального имущества без проведения торгов;

2) не представлены документы, указанные в [части 1](#P163), [пунктах 1](#P166), [2](#P170), [подпунктах "а"](#P178), ["б"](#P179), ["в"](#P181), ["г"](#P183), ["д"](#P185), ["е"](#P187), ["ж"](#P189), ["з" пункта 3 части 2 статьи 13](#P191) настоящего Решения;

(п. 2 в ред. Решения Омского городского Совета от 05.07.2017 N 547)

3) муниципальное имущество, на предоставление которого претендует заявитель, не включено в перечень муниципального имущества, предлагаемого в аренду, в соответствии со [статьей 9](#P102) настоящего Решения или в Перечень имущества для некоммерческих организаций (в случае если заявителем является социально ориентированная некоммерческая организация).

(п. 3 в ред. Решения Омского городского Совета от 21.07.2010 N 348)

4. Представитель собственника готовит проект договора аренды муниципального имущества, заключаемого без проведения торгов, в течение 10 рабочих дней с момента подготовки указанного в [части 3 статьи 11](#P135) настоящего Решения отчета о рыночной стоимости и рыночной арендной плате за пользование муниципальным имуществом.

В случае если заявителем является социально ориентированная некоммерческая организация, представитель собственника готовит проект договора аренды муниципального имущества в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта Администрации города Омска о предоставлении муниципального имущества социально ориентированной некоммерческой организации в аренду и подготовки отчета о рыночной стоимости и рыночной арендной плате в соответствии с [частью 3 статьи 11](#P135) настоящего Решения.

(абзац введен Решением Омского городского Совета от 20.07.2016 N 463)

5. Заявитель в течение 3 рабочих дней после подготовки проекта договора аренды муниципального имущества уведомляется об этом по почте заказным письмом. В течение 7 рабочих дней с момента получения проекта указанного договора заявитель подписывает его и возвращает представителю собственника либо направляет последнему протокол разногласий по условиям проекта указанного договора.

6. В случае несогласия с условиями проекта договора аренды муниципального имущества, указанными в протоколе разногласий, представитель собственника сообщает об отклонении этих условий заявителю в течение 7 рабочих дней с момента получения протокола разногласий.

7. Если заявитель в течение следующих 5 рабочих дней не снимет замечания и предложения, изложенные в протоколе разногласий и не согласованные представителем собственника, договор аренды муниципального имущества считается незаключенным.

8. При отсутствии у заявителя возражений по условиям проекта договора аренды муниципального имущества указанный договор подписывается представителем собственника и скрепляется печатью.

Статья 15

(в ред. Решения Омского городского Совета от 21.07.2010 N 348)

1. Заключение договора субаренды осуществляется на торгах, если иной порядок заключения договора субаренды не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2. Арендатор муниципального имущества вправе сдавать муниципальное имущество в субаренду с согласия представителя собственника в случае заключения договора субаренды без проведения торгов.

3. Договор субаренды заключается арендатором, при этом срок договора субаренды не может превышать срок договора аренды.

Глава 3. Предоставление муниципального имущества

в безвозмездное пользование

Статья 16

Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом заключается представителем собственника с физическим лицом или юридическим лицом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Статья 17

В договоре безвозмездного пользования муниципальным имуществом определяется срок такого договора, порядок и условия пользования муниципальным имуществом.

Статья 18

(в ред. Решения Омского городского Совета от 20.11.2013 N 171)

1. Федеральным органам государственной власти, органам государственной власти Омской области, государственным предприятиям и государственным учреждениям, иным юридическим лицам в соответствии с федеральным законодательством, физическим лицам муниципальное имущество предоставляется в безвозмездное пользование на один год, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Решениями Омского городского Совета.

(часть 1 в ред. Решения Омского городского Совета от 04.07.2018 N 68)

2. Органам местного самоуправления города Омска, структурным подразделениям Администрации города Омска, муниципальным учреждениям города Омска (далее - муниципальные организации), социально ориентированным некоммерческим организациям муниципальное имущество может быть предоставлено в безвозмездное пользование на иной срок. Срок, на который муниципальное имущество предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, определяется Омским городским Советом и не может составлять более пяти лет, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

(часть 2 в ред. Решения Омского городского Совета от 04.07.2018 N 68)

3 - 4. Исключены. - Решение Омского городского Совета от 16.04.2014 N 224.

Статья 19

(в ред. Решения Омского городского Совета от 21.07.2010 N 348)

1. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом без проведения торгов заключается в соответствии с перечнем муниципального имущества, которое в очередном финансовом году может быть предоставлено в безвозмездное пользование (далее - Перечень муниципального имущества), в порядке, предусмотренном [статьями 20](#P296), [21](#P302) настоящего Решения, если законодательством Российской Федерации, Решениями Омского городского Совета не предусмотрен иной порядок заключения таких договоров.

Перечень муниципального имущества вносится в Омский городской Совет Мэром города Омска не позднее 1 июня текущего года.

Перечень муниципального имущества утверждается Омским городским Советом до принятия в первом чтении проекта Решения о бюджете города Омска на очередной финансовый год и плановый период.

(в ред. Решения Омского городского Совета от 20.12.2017 N 26)

Внесение изменений в Перечень муниципального имущества в период срока его действия не должно приводить к увеличению общего количества объектов, включенных в Перечень.

(абзац введен Решением Омского городского Совета от 20.12.2017 N 26)

(часть 1 в ред. Решения Омского городского Совета от 20.07.2016 N 463)

2. Предоставление муниципальным организациям в безвозмездное пользование муниципального имущества производится в порядке, предусмотренном [статьей 19.1](#P264) настоящего Решения. При этом включение указанного имущества в Перечень муниципального имущества не требуется.

Перечень помещений, предоставляемых на основании договоров безвозмездного пользования для размещения приемных депутатов Омского городского Совета, утверждается Мэром города Омска.

(абзац введен Решением Омского городского Совета от 12.12.2012 N 89)

Абзац исключен. - Решение Омского городского Совета от 16.05.2018 N 51.

3. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом без проведения торгов заключается с некоммерческими организациями в соответствии с Перечнем имущества для некоммерческих организаций и правовым актом Администрации города Омска о предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества.

Муниципальное имущество предоставляется некоммерческим организациям в безвозмездное пользование при условии использования муниципального имущества только по целевому назначению для осуществления видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях", указываемых в договоре безвозмездного пользования.

Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом заключается с некоммерческими образовательными организациями, некоммерческими организациями, занимающимися развитием детского и юношеского спорта, при условии заключения с Администрацией города Омска соглашения о квоте бесплатных мест.

Квота бесплатных мест, в соответствии с которой некоммерческими организациями, указанными в [абзаце третьем](#P260) настоящей части, оказываются бесплатные услуги, должна составлять не менее 10% от общего числа лиц, посещающих указанные некоммерческие организации. Бесплатные услуги представляются детям, один родитель которого или оба признаны инвалидами, детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям из многодетных семей, детям из малообеспеченных семей.

(часть 3 в ред. Решения Омского городского Совета от 23.11.2016 N 485)

Статья 19.1

(введена Решением Омского городского Совета от 21.07.2010 N 348)

1. Представитель собственника на основании письменного заявления муниципальной организации о предоставлении муниципального имущества принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципального имущества в безвозмездное пользование.

2. Основаниями для отказа в предоставлении в безвозмездное пользование муниципального имущества являются следующие обстоятельства:

1) муниципальное имущество по своему техническому состоянию или назначению не может использоваться муниципальной организацией для осуществления деятельности, определенной уставом данной организации или положением о ней (далее - уставная деятельность);

2) муниципальной организации ранее было предоставлено в оперативное управление либо безвозмездное пользование имущество, необходимое для осуществления уставной деятельности;

3) представителем собственника принято решение о закреплении за муниципальной организацией на праве оперативного управления муниципального имущества, на предоставление которого претендует указанная организация.

3. В течение 1 месяца с момента поступления письменного заявления муниципальной организации о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование представителем собственника оформляется проект договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом с указанной организацией либо направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование.

4. При отсутствии у муниципальной организации возражений по условиям проекта договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом указанный договор подписывается представителем собственника и муниципальной организацией.

Статья 19.2

(введена Решением Омского городского Совета от 15.04.2015 N 321)

1. Муниципальные организации и муниципальные унитарные предприятия города Омска вправе передавать закрепленное муниципальное недвижимое имущество по договору безвозмездного пользования с согласия Омского городского Совета.

2. Для получения согласия на передачу закрепленного муниципального недвижимого имущества муниципальная организация или муниципальное унитарное предприятие представляет в Омский городской Совет следующие документы:

1) письменное обращение о даче согласия на передачу закрепленного муниципального недвижимого имущества в безвозмездное пользование с обоснованием необходимости такой передачи;

2) письмо представителя собственника имущества муниципального унитарного предприятия, структурного подразделения Администрации города Омска, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения и (или) осуществляющего функции по управлению муниципальным имуществом города Омска, о согласии на распоряжение закрепленным муниципальным недвижимым имуществом;

3) копию устава муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия;

4) - 7) исключены. - Решение Омского городского Совета от 20.07.2016 N 463;

8) копию устава юридического лица-ссудополучателя со всеми изменениями и дополнениями;

9) проект договора безвозмездного пользования в отношении закрепленного муниципального недвижимого имущества.

3. Абзац исключен. - Решение Омского городского Совета от 21.02.2018 N 40.

Срок рассмотрения обращения о согласии на передачу закрепленного муниципального недвижимого имущества в безвозмездное пользование составляет 30 календарных дней со дня поступления в Омский городской Совет обращения и документов, предусмотренных [частью 2](#P279) настоящей статьи. В указанный срок не включается период между сессиями, установленный в соответствии с Регламентом Омского городского Совета.

(часть 3 в ред. Решения Омского городского Совета от 20.07.2016 N 463)

4. Согласие на передачу закрепленного муниципального недвижимого имущества в безвозмездное пользование оформляется Постановлением Омского городского Совета.

5. Установленный настоящей статьей порядок передачи закрепленного муниципального недвижимого имущества в безвозмездное пользование не распространяется на случаи заключения договоров безвозмездного пользования между муниципальными организациями города Омска, подведомственными департаменту образования Администрации города Омска, департаменту по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации города Омска, департаменту культуры Администрации города Омска, а также на случаи предоставления в безвозмездное пользование помещений муниципальными организациями города Омска для размещения приемных по обращениям граждан депутатов Омского городского Совета, для оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся и иные случаи, когда обязанность предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Установленный настоящей статьей порядок передачи закрепленного муниципального недвижимого имущества в безвозмездное пользование не распространяется на случаи предоставления муниципальными организациями города Омска помещений в безвозмездное пользование государственным учреждениям, подведомственным Министерству образования Омской области, Министерству по делам молодежной политики, физической культуры и спорта Омской области, Министерству культуры Омской области, осуществляющим образовательную деятельность и расположенным на территории города Омска.

(абзац введен Решением Омского городского Совета от 14.06.2017 N 540)

Муниципальные организации, указанные в настоящей части, передают закрепленное муниципальное недвижимое имущество по договору безвозмездного пользования с предварительного согласия структурного подразделения Администрации города Омска, осуществляющего функции по управлению муниципальным имуществом города Омска, и структурного подразделения Администрации города Омска, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальной организации города Омска.

(часть 5 в ред. Решения Омского городского Совета от 16.12.2015 N 407)

Статья 20

1. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом без проведения торгов заключается по письменному заявлению физического лица или юридического лица, не являющегося муниципальной организацией (далее по тексту настоящей главы - заявитель).

(часть 1 в ред. Решения Омского городского Совета от 21.07.2010 N 348)

2. Если правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами не предусмотрен иной перечень документов, одновременно с заявлением заявитель представляет документы, указанные в [части 2 статьи 13](#P165) настоящего Решения.

Статья 21

1. Информацию, необходимую для заполнения заявления, заявитель получает незамедлительно при личной явке, а при письменном обращении - в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации для рассмотрения письменных обращений.

2. Представитель собственника регистрирует заявление в день поступления, присваивает ему учетный номер и в течение 10 рабочих дней направляет данное заявление с прилагаемыми к нему документами Мэру города Омска для принятия решения.

В случае если заявителем является некоммерческая организация, заявление с прилагаемыми к нему документами направляется представителем собственника в течение 10 рабочих дней в Комиссию по поддержке социально ориентированных организаций и рассматривается в порядке, предусмотренном [частями 4](#P78) - [7 статьи 7.1](#P88) настоящего Решения.

(в ред. Решения Омского городского Совета от 23.11.2016 N 485)

3. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется на основании правового акта Администрации города Омска.

4. Представитель собственника в течение 10 рабочих дней с момента принятия указанного в [части 3](#P308) настоящей статьи правового акта Администрации города Омска готовит проект договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

5. Заявитель в течение 3 рабочих дней после подготовки проекта договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом уведомляется об этом по почте заказным письмом. В течение 7 рабочих дней с момента получения проекта указанного договора заявитель подписывает его и возвращает представителю собственника либо направляет последнему протокол разногласий по условиям проекта указанного договора.

6. В случае несогласия с условиями проекта договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, указанными в протоколе разногласий, представитель собственника сообщает об отклонении этих условий заявителю в течение 7 рабочих дней с момента получения протокола разногласий.

7. Если заявитель в течение следующих 5 рабочих дней не снимет замечания и предложения, изложенные в протоколе разногласий и не согласованные представителем собственника, договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом считается незаключенным.

8. При отсутствии у заявителя возражений по условиям проекта договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом указанный договор подписывается представителем собственника и скрепляется печатью.

Статья 22

(в ред. Решения Омского городского Совета от 21.07.2010 N 348)

Физическое лицо и юридическое лицо, которым муниципальное имущество предоставлено в безвозмездное пользование, не вправе передавать его в безвозмездное пользование, аренду, отдавать в залог, продавать, иным способом отчуждать такое имущество.

Глава 4. Заключительные положения

Статья 23

Признать утратившими силу:

1) Решение Омского городского Совета от 19.05.2004 N 177 "Об утверждении Положения о порядке предоставления в пользование муниципального имущества города Омска";

2) Решение Омского городского Совета от 02.03.2005 N 240 "О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке предоставления в пользование муниципального имущества города Омска, утвержденное Решением Омского городского Совета от 19.05.2004 N 177";

3) Решение Омского городского Совета от 11.07.2005 N 271 "О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке предоставления в пользование муниципального имущества города Омска, утвержденное Решением Омского городского Совета от 19.05.2004 N 177 (в редакции от 02.03.2005)";

4) Решение Омского городского Совета от 25.04.2007 N 5 "О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке предоставления в пользование муниципального имущества города Омска, утвержденное Решением Омского городского Совета от 19.05.2004 N 177 (в ред. от 11.07.2005)".

Статья 24

Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию.

Статья 25

Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Омского городского Совета по вопросам экономического развития и муниципальной собственности (В.А. Березовский).

Мэр города Омска

В.Ф.Шрейдер

30 января 2009 года